

## SURINTENDANT(E) RESSOURCES HUMAINES, SST

**Département :** Direction générale  
**Supérieur immédiat:** Directeur général  
**Supervise :** Coordonnateur en santé-sécurité

### RAISON D'ÊTRE

Sous la supervision du Directeur général, le ou la titulaire du poste est responsable de la gestion des dossiers tant au niveau des ressources humaines que de la santé et sécurité au travail. De plus, le ou la titulaire conseille l'ensemble du personnel sur les questions relatives à son champ d'expertise pour l'usine sous sa responsabilité.

### RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Assumer la supervision des employés sous sa gouverne;
- Conseiller les gestionnaires et partager son expertise dans l'ensemble des domaines de la gestion des ressources humaines, sur le développement organisationnel, la mobilisation, le développement du personnel et la santé et sécurité, la gestion du rendement et de la performance et les relations de travail;
- Veiller à l'application et l'interprétation juste de la convention collective. Conseiller les gestionnaires sur l'interprétation et l'application de la convention collective, l'administration des mesures correctives et l'interprétation des différentes lois et règlements de relations du travail;
- Participer à la création et à l'élaboration des stratégies en matière de ressources humaines et de santé et sécurité;
- Élaborer et gérer le budget du département des ressources humaines et de la santé et sécurité de façon à assurer le contrôle des coûts de façon efficace;
- Mettre en œuvre des indicateurs de performance (taux de rétention, taux OSHA, absentéisme) et fournir des rapports quotidiens;
- Tenir à jour les diverses listes nécessaires au bon fonctionnement des usines (liste ancienneté, suivi des probations, plan d'action);
- Optimiser et coordonner les processus de recrutement et de dotation interne et externe en collaboration avec les gestionnaires;
- Établir les profils recherchés et élaborer des descriptions de tâches;
- Procéder aux entrevues et sélectionner les finalistes avec les gestionnaires;
- Coordonner l'arrivée en poste des candidats;
- Participer aux différentes journées d'emploi;
- Participer aux renouvellements des conventions collectives (2029);

## RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Assurer un dialogue continu avec les parties syndicales afin de promouvoir des relations de travail harmonieuses;
- Favoriser la résolution de conflits par la mise en place de mécanisme de collaboration efficace;
- Assurer la planification et le suivi des formations;
- Participer à l'organisation des activités sociales;
- Assurer la mise en place, le respect et l'application des politiques et procédures SST, en conformité avec les diverses lois et règlements;
- Participer à l'application des meilleures pratiques pour éliminer les situations dangereuses en milieu de travail, incluant le maintien de l'ordre et de la propreté des aires de travail;
- Assurer le suivi des dossiers d'accident de travail et de maladie professionnelle;
- Effectuer toute autre tâche connexe au poste de surintendant(e) ressources humaines et santé et sécurité.

### Qualifications :

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine pertinent ;
- 5 années d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines et de la santé-sécurité ;
- Bonne connaissance de la législation du travail.